**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением единственного учредителя

Решение № 7 от «21» декабря 2017 г.

**УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения**

**дополнительного профессионального образования – Учебно-методический центр повышения квалификации экономистов «Промстройаудит»**

(Редакция №3)

г. Тула, 2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – Учебно-методический центр повышения квалификации экономистов «Промстройаудит» (далее Учреждение) является негосударственной образовательной организацией.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – Учебно-методический центр повышения квалификации экономистов «Промстройаудит»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО-УМЦ ПКЭ «Промстройаудит».

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип Учреждения: негосударственное.

Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения:

Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д.33/8, оф.4.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может иметь печать, содержащую его полное наименование на русском языке,  штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе иметь расчетный, валютный и иные счета в банках на территории Российской федерации и за ее пределами.

1.11.  Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного Директором Учреждения.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности Директора Учреждением.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение  не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Промстройаудит», зарегистрировано Межрайонной ИФНС России №10 по Тульской области 23.10.2014 года, ОГРН 1147154037491 (далее – Учредитель).

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью образовательного процесса является повышение квалификации, обновление теоретических и практических знаний экономистов, а также специалистов других отраслей и направлений деятельности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:

* оказание услуг в области дополнительного профессионального образования;
* консультационная деятельность.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и развивающие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и федеральными требованиями, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующим лицензиям.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- повышение квалификации экономистов, аудиторов, бухгалтеров;

- профессиональная переподготовка;

- повышение квалификации оценщиков;

- обучение и аттестация специалистов по недвижимости.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Срок оплаты за обучение предусматривается договором. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц, а в случаях предусмотренных законом – их законных представителей, заявкам юридических лиц. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом Директора.

3.3. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия договора.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, выполненных или на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием и настоящим Уставом.

3.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностью заказчиков на основании заключенных с ними договоров и по мере комплектования учебных групп.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно:

Понедельник-Пятница – 10.00-21.00

Суббота-Воскресенье – 10.00-14.00.

7.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ:

-лекции,

-практические и семинарские занятия,

-лабораторные работы,

-семинары по обмену опытом,

-выездные занятия,

-стажировка,

-консультации,

-курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 40 минут.

 Нагрузка преподавателями планируется на период учебного года.

В целях улучшения качества обучения, построение его происходит на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. Учреждение выполняет научно-методическую работу, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность; выпускает учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия; проводит методические и научные конференции, семинары и совещания.

3.9. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

 -долгосрочное (свыше 100 часов) обучение экономистов и лиц, проходящих переподготовку в Учреждении для углубленного изучения бухгалтерского учета и отчетности, экономического анализа, аудита и других дисциплин по разработанным программам;

 -краткосрочное (в пределах 72 часов) тематическое обучение по отдельным темам экономических и других дисциплин для специалистов предприятий, организаций, учреждений;

 -стажировка осуществляется как самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, так и в виде одного из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или более высокой должности.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом по согласованию с руководителем организации или учреждения, где будет проводиться стажировка.

3.10. Профессиональная переподготовка осуществляется для повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

По результатам профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями, предусмотренными Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации предусматривает осуществление контроля в процессе изучения образовательных программ в форме зачета с системой оценок: зачтено, незачтено. Проведение итоговой аттестации осуществляется на завершающем этапе обучения путем проведения экзамена с пятибалльной системой оценок, предусматривающей следующую градацию: 5 баллов - отлично, 4 балла – хорошо, 3 балла – удовлетворительно, 2 балла - неудовлетворительно.

3.11. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно:

по личному заявлению,

при систематическом пропуске занятий, грубом нарушении правил внутреннего распорядка, противоправном поведении;

за неоплату обучения.

Отчисление производится по приказу Директора.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Исходя из целей и принципов построения  стратегии развития, в Учреждении действует следующая структура управления:

Директор – единоличный исполнительный орган, воплощающий единоначалие и несущий персональную ответственность за организацию жизнедеятельности Учреждения.

Попечительский совет учреждения  является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления Учреждением, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития Учреждения, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом Учреждения, администрацией Учреждения, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников учреждения объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор  Учреждением  назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор назначается сроком на 10 (Десять) лет.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения  по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности  Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений Попечительского совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения;

–– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в  помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками  по вопросам деятельности Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности  работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.5.  Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;

– обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать правильное ведение делопроизводства и документации в   Учреждении, отчитывается о работе перед соответствующими органами;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок.

4.3.6. Директор  Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении  формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет.

4.5. В целях защиты интересов работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников и его представительные органы.

4.6. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению  Директора Учреждения;

– принятие решения о  заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания  работников Учреждения;

– принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении,  рекомендации по ее укреплению;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

– выдвижение кандидатур для награждения работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников учреждения может собираться по инициативе  Директора, либо по инициативе не  менее четверти членов Общего собрания работников.

4.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Попечительском совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.7. Попечительский совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Первоначальный количественный и персональный состав формируется Учредителем Учреждения. Состав Совета утверждается сроком на 10(Десять) лет. Впоследствии Попечительский совет самостоятельно формирует свой количественный и персональный состав.

4.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Попечительском совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.7.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет (в связи с выводом из его состава избранного члена Совета) организует Директор Учреждения, в срок до следующего заседания, после вывода из состава Совета его члена.

4.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников.

4.7.6. К полномочиям Совета относятся:

– внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– определение направления расходования средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на 2 года.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя совета или Директора Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет:

- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ,  форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.9. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, реализуются в Учреждении в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Крупные сделки, конфликт интересов. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.3.   Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Попечительского совета.

5.4.    Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Попечительского совета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Попечительского совета.

5.5.  Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.  Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.  При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.7.   В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной

5.9.  При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК  ИЗМЕНЕНИЯ  УСТАВА

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, решения, положения, правила, инструкции, договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения  Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников, профсоюзную организацию Учреждения  для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет, родительский комитет, Педагогический совет в целях учета мнения  родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом  Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, в случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.